**OBJEDNÁVKA – KRÁTKODOBÉ UŽÍVANIE MESTSKEJ ŠPORTOVEJ HALY**

**A) Údaje o objednávateľovi:** H - P

|  |  |
| --- | --- |
| Typ subjektu\*: | Fyzická osoba – Právnická osoba |
| Názov/Meno: | X |
| Druh právnickej osoby: | napr. s.r.o., o.z. a pod. |
| Sídlo/Bydlisko: | X |
| IČO/Číslo OP: | X |
| DIČ/IČ DPH: | X |
| Oprávnený k podpisu: | X |
| Kontaktná osoba: | X |
| Tel. kontakt + e-mail: | X |

*\*Nevhodné odstrániť*

**B) Údaje o podujatí:**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh podujatia\*: | Nešportové účely – Športové účely |
| Charakter podujatia\*\*: | Komerčné podujatie - Nekomerčné podujatie |
| Názov podujatia: | X |
| Účel podujatia: | X |
| Dátum/y a čas podujatia\*\*\*: | X |
| Poznámky: | X |

*\* Nevhodné odstrániť*

*\*\* Komerčné podujatie = výber vstupného, predaj sortimentu a pod. - nevhodné odstrániť*

*\*\*\* Prevádzkové dni a hodiny: denne, od 08,00 hod. do 22,00 hod.*

**C) Požadované priestory:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Deň/dni | Hodina/hodiny (od – do) podľa dňa/dní |
| Veľká hala: | X | X |
| Úpolová hala: | X | X |
| Klubovňa: | X | X |
| Šatňa – počet X | X | X |
| Vstupná hala – 1. NP (1 miestnosť) | X | X |
| Vstupná hala – 2. NP (do 50 m2) | X | X |
| Vstupná hala – 2. NP (50-525m2) | X | X |
| Ost. nebyt. priestory (napr. catering) | X | X |
| Iné: | X |
| Poznámky: | X |

**D) Požadovaný hnuteľný majetok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Počet kusov | Deň/dni |
| Stolička (čalúnená) | X | X |
| Stôl (obdĺžnikový) | X | X |
| Stôl (kruhový) | X | X |
| Koberec (1100 m2) | X | X |
| Iné: | X |
| Doplnková služba: | X |
| Poznámky: | X |

**E) Elektronická faktúra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Požadujem zaslať faktúru elektronicky - e-mailom\*: | Áno - Nie |
| Elektronická adresa (e-mail) na zaslanie el. faktúry: | X |
| Ako objednávateľ svojim podpisom súhlasím so zasielaním elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty na uvedenú elektronickú adresu (e-mail) v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ustanoveniami článku IV. VP:V Trnave dňa 7. augusta 2024, Podpis: |

*\*Nevhodné odstrániť*

V Trnave dňa 7. augusta 2024, Podpis\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pečiatka:

\*Objednávateľ podpisom tejto objednávky vyjadruje súhlas s Cenníkom Mestskej športovej haly zo dňa 12.4.2024 a so Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania Mestskej športovej haly na športové účely zo dňa 12.4.2024, ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY KRÁTKODOBÉHO UŽÍVANIA MESTSKEJ ŠPORTOVEJ HALY**

**I. Prevádzkovateľ**

1. Prevádzkovateľom Mestskej športovej haly (ďalej len „MŠH“), Rybníková 15, Trnava je Správa majetku mesta Trnava, p.o., so sídlom Spartakovská 1/B, Trnava, IČO: 53041984 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

**II. Základné podmienky užívania Mestskej športovej haly**

1. Objednávateľ podpisom *Objednávky na* *krátkodobé užívanie Mestskej športovej haly* (ďalej len ako „objednávka“) vyjadruje súhlas so *Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania MŠH* (ďalej len „VP“) uvedené v článku II. a nasledujúcich týchto VP.
2. Základnými zásadami, ktorými sa riadi prevádzkovateľ a s ktorými vyjadruje súhlas objednávateľ sú nasledovné:
3. MŠH slúži k rozvoju športových schopností pre obyvateľov mesta Trnava a členov športových klubov pôsobiacich v MŠH, pričom tieto športové kluby majú prednostné právo k užívaniu MŠH, vychádzajúc z princípov podpory rozvoja športu a mládeže v mesta Trnava a z účinných Zmlúv o užívaní MŠH;
4. objednávateľ sa zaväzuje vyplniť objednávku pravdivo, dobromyseľne a bez zamlčania akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre užívanie MŠH;
5. prevádzkovateľ spravuje kalendár podujatí MŠH, pričom v prípade dostupnosti potvrdí objednávateľovi požadovaný termín, so zaslaním cenovej ponuky, v zmysle danej objednávky elektronicky – e-mailom, prostredníctvom povereného zamestnanca (bez správne vyplnenej objednávky nie je možné pristúpiť k užívaniu MŠH). V prípade oprávneného záujmu prevádzkovateľa sa uzatvára s objednávateľom Zmluva o nájme časti nebytových priestorov s súlade s touto objednávkou;
6. vyplnená a podpísaná objednávka musí byť prevádzkovateľovi doručená na e-mailovú adresu objednavky@smmt.trnava.sk najneskôr 30 dní pre plánovaným konaním podujatia;
7. prevádzkovateľ ako platca DPH je oprávnený účtovať objednávateľovi DPH v zmysle platných právnych predpisov;
8. objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové dni a hodiny MŠH, mimo týchto dní a hodín nie je oprávnený užívať MŠH bez súhlasu prevádzkovateľa;
9. odovzdanie a prevzatie priestorov v zmysle objednávky nastáva výhradne písomne, formou protokolu;
10. objednávateľ vyhlasuje a súhlasí s tým, že je povinný zrušiť objednávku, v prípade objektívnych skutočností na jeho strane, najneskôr do 5 pracovných dní pred prvým dňom objednaného termínu/termínov užívania MŠH, v opačnom prípade je prevádzkovateľ oprávnený objednávateľovi fakturovať cenu v zmysle cenovej ponuky k schválenej objednávke oznámenej objednávateľovi formou uvedenou v písm. c) tohto bodu článku VP;
11. cena za užívanie MŠH je určená Cenníkom MŠH, schváleným primátorom mesta Trnava. Zmenu tejto ceny je možné výhradne po splnení bodu 2 písm. b) až d) tohto článku VP prostredníctvom samostatnej písomnej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi;
12. cena za nadmernú spotrebu elektrickej energie, tepla, vody a pod. bude v nevyhnutných prípadoch určená samostatne, zmluvou, s ohľadom na charakter plánovaného podujatia;
13. všetky platby uhradí objednávateľ prevodom alebo vkladom na účet prevádzkovateľa, na základe vystavenej faktúry;
14. objednávateľ vyhlasuje, že sa potvrdením objednávky nezbavuje povinnosti splniť svoje zákonné povinnosti, najmä no nie výhradne oznamovaciu povinnosť voči Mestu Trnava, pričom podpisom objednávky vyhlasuje, že v prípade porušenia alebo nesplnenia akejkoľvek zákonnej povinnosti preberá za svoje konanie plnú zodpovednosť a bude znášať všetky prípadne finančné a nefinančné sankcie a postihy;
15. prevádzkovateľ ako spracovateľ osobných údajov objednávateľa ako dotknutej osoby spracováva osobné údaje objednávateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom užívania MŠH v súlade s objednávkou, spracovania účtovných dokladov a taktiež prípadného vybavovania súdnych sporov. Osobné údaje objednávateľa sú spracované v rozsahu meno, priezvisko, trvalý pobyt, číslo OP, tel. kontakt, e-mail na dobu potrebnú na spracovanie objednávky a archivovanie objednávky v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

**III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa a objednávateľa**

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje:
2. odovzdať časť priestorov MŠH objednávateľovi, po splnení podmienok uvedených v článku I. VP, v stave spôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie a zaväzuje sa ho v tomto stave na svoje náklady udržiavať a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním MŠH spojené a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil objednávateľa pri užívaní MŠH v súlade s touto objednávkou;
3. umožniť vstup do MŠH osobám písomne povereným objednávateľom.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený kontrolovať, či objednávateľ užíva MŠH v súlade s účelom objednávky a v súlade s podmienkami dohodnutými vo VP.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený v prípade technickej alebo inej havárie alebo v prípade nebezpečenstva hroziaceho v MŠH alebo na zdraví vstúpiť do prenajatej časti MŠH aj bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Prevádzkovateľ bude o takomto vstupe objednávateľa bezodkladne informovať.
6. Objednávateľ sa zaväzuje:
7. dodržiavať tieto VP a všetky platné a účinné Všeobecne záväzné nariadenia mesta Trnava a právne predpisy Slovenskej republiky;
8. prevziať MŠH a užívať ju výlučne na účel, spôsobom a v rozsahu určenom v objednávke a starať sa o tento tak, aby na ňom nevznikla škoda, v prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá objednávateľ za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikne;
9. na vlastné náklady zabezpečiť pri organizácii podujatia všetky služby spojené s jeho uskutočnením (najmä, no nie výhradne zabezpečenie bezpečnosti, ochrany zdravia a verejného poriadku, zamedzenie pohybu mimo prenajatej časti MŠH). Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za organizačné zabezpečenie podujatia a verejný poriadok počas podujatia;
10. zaplatiť prevádzkovateľovi v dohodnutom termíne splatnosti faktúry vystavenej prevádzkovateľom dohodnutú cenu za užívanie MŠH;
11. chrániť prenajatú časť MŠH pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ho nedostatočnou údržbou alebo nevhodnými športovými potrebami alebo pomôckami. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zákaz vstupu na predmet nájmu osobám, ktoré nedisponujú vhodnou športovou obuvou alebo ktoré nevykonávajú na predmete nájmu (najmä, no nie výhradne veľká hala – palubovka) činnosti spojené s účelom podujatia v zmysle objednávky (t.j. napr. fanúšikovia, rodičia a pod.). V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za neoprávnený vstup do prenajatej časti MŠH stanovený vo výške 500 EUR a podujatie bezodkladne ukončiť;
12. oznámiť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv v prenajatej časti MŠH, ktoré má zabezpečiť prevádzkovateľ a umožniť prevádzkovateľovi vykonanie týchto i iných nevyhnutných opráv, inak objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto, ako aj ohlasovacej povinnosti vznikla;
13. oznámiť prevádzkovateľovi každú škodu spôsobenú v prenajatej časti MŠH, nehodu, úraz, pracovný úraz, živelnú pohromu a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili, resp. by mohli spôsobiť škodu v MŠH;
14. nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá prevádzkovateľovi vznikne na predmete nájmu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z VP, ako aj za škodu na predmete nájmu spôsobenú z nedbanlivosti alebo z porušenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky a to v plnej výške takej škody;
15. udržiavať nepretržite počas celej doby užívania MŠH a jej priľahlé priestranstvo v čistote. Objednávateľ berie na vedomie, že osoby vykonávajúce činnosti spojené s účelom podujatia, opísané v písm. e) tohto bodu článku VP nesmú konzumovať jedlo, nápoje (okrem uzatvárateľných nádob) a alkohol na predmete nájmu. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za upratovanie prenajatej časti MŠH prevádzkovateľom, stanovený vo výške 500 EUR;
16. zabezpečiť likvidáciu odpadu, mimo zmesový komunálny odpad, na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť mimo zberných nádob a kontajnerov patriacich prevádzkovateľovi, v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za odvoz odpadu z MŠH stanovený vo výške 500 EUR;
17. používať všetky zariadenia v MŠH v súlade so všetkými právnymi predpismi, najmä v prípade, ak sú pripojené na elektrickú sieť alebo plyn. V takomto prípade, je objednávateľ povinný mať k dispozícii vždy platné revízne správy potvrdené príslušným revíznym technikom. Objednávateľ znáša všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
18. dodržiavať a zabezpečiť v MŠH zákaz fajčenia a predaja liehu, destilátov a spotrebiteľsky balených alkoholických nápojov s výnimkou predaja alkoholických nápojov do obsahu alkoholu 4,5%. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok stanovený vo výške 5000 EUR;
19. dodržiavať predpisy o hygiene (najmä, no nie výhradne v spojitosti s ochorením COVID-19) a znášať všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
20. zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu ochranu pred požiarmi tak, ako to vyplýva zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov;
21. zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu bezpečnosť práce tak, ako to vyplýva zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov;
22. po skončení doby užívania vrátiť prenajatú časť MŠH prevádzkovateľovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie;
23. v prípade porušenia povinností vyplývajúcich mu z VP (okrem povinností určených v písmene e), h), i), j) a l) tohto bodu článku VP zaplatiť prevádzkovateľovi pokutu vo výške 50 EUR za každé porušenie povinnosti samostatne. Pokutu je objednávateľ povinný uhradiť v lehote stanovenej v písomnej výzve na zaplatenie pokuty.
24. Objednávateľ nie je oprávnený vykonávať v MŠH stavebné a technické úpravy, prenechať ju tretej osobe do podnájmu alebo výpožičky a nemôže na MŠH zriadiť záložné právo ani ho inak zaťažiť.
25. Objednávateľ je oprávnený na vlastné náklady prenajatú časť MŠH a zariadenie sa v nej nachádzajúce poistiť.
26. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že objednávateľ je s užívaním MŠH oprávnený užívať nim určené sociálne zariadenia a spoločné priestory v MŠH.
27. Objednávateľ vyhlasuje, že si je vedomý toho, že všetky práva a povinnosti v súvislosti s vykonávaním činností spojených s účelom objednávky plní samostatne a v právnych vzťahoch s tretími osobami vystupuje samostatne.

**IV. Elektronická faktúra**

1. Objednávateľ podpisom súhlasu so zaslaním elektronickej faktúry (objednávka - časť E) (ďalej len ako „súhlas“) udeľuje prevádzkovateľovi súhlas k tomu, aby mu za objednané a dodané služby za užívanie MŠH v zmysle objednávky vystavoval faktúru v elektronickej faktúre (ďalej len „EF“) doručenej na nim uvedenú elektronickú adresu (e-mail) vo formáte PDF. EF je vydaná v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu EF, neporušenosť obsahu EF a čitateľnosť EF je zabezpečená kontrolnými mechanizmami podnikových procesov.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje EF doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) a to na nim zadanú elektronickú adresu (objednávka – časť E), ktorá je uvedená v tomto súhlase. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy. Odvolanie súhlasu so zasielaním EF je možné len písomnou formou na adresu prevádzkovateľa.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k elektronickej adrese (e-mail) uvedenej v súhlase. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z elektronickej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní EF prostredníctvom siete internet. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
5. EF sa považuje za doručenú prvý pracovný deň odo dňa odoslania EF z e-mailovej adresy prevádzkovateľa a účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom objednávateľ nedozvedel. V prípade pochybností sa EF považuje za doručenú uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania EF odberateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu na zasielanie faktúr. V prípade nedoručenia EF sa objednávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti prostredníctvom správy zaslanej na e-mailovú adresu objednavky@smmt.trnava.sk. V prípade nesplnenia tejto oznamovacej povinnosti objednávateľa nie je prevádzkovateľ povinný preukazovať odoslanie EF a táto sa považuje za doručenú.
6. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade zaslania faktúry inou ako elektronickou formou bude prevádzkovateľ účtovať objednávateľovi sumu 5 EUR za doručenie faktúry v zmysle objednávky. **V Trnave dňa** 12.4.2024

**CENNÍK**

**MESTSKÁ ŠPORTOVÁ HALA**

**PLATNÝ OD 01.05.2024**

**I.**

**Športové účely – nekomerčné1**

(neziskové podujatia - bez výberu vstupného, predaja sortimentu a pod.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesto** | **Popis / poznámka** | **Trvanie** | **EUR2** |
|  |  |  |  |
| **Veľká hala** | Občianske združenia (športové účely) so sídlom v Trnave | 1 hod | 20 |
| Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trnava | 1 hod  | 20 |
| Ostatné subjekty (fyzické a právnické osoby) | 1 hod | 50 |
|  |  |  |  |
| **Úpolová hala** | Občianske združenia (športové účely) so sídlom v Trnave | 1 hod | 10 |
| Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trnava | 1 hod  | 10 |
| Ostatné subjekty | 1 hod | 30 |
|  |  |  |  |
| **Šatňa** | - nad rámec pridelenej šatne | 1 hod | 10 |
|  |  |  |  |
| **Klubovňa** | K dispozícii je miestnosť č.1 a miestnosť č. 2 | 1 hod | 10 |
|  |  |  |  |
| **Vstupná hala** | 1. nadzemné podlažie – VIP miestnosť  | 1 hod | 25 |
| 2. nadzemné podlažie – do 50 m2 | 1 hod | 15 |
| 2. nadzemné podlažie – od 50 m2 | 1 hod | 30 |

1 Cena **zahŕňa**: a) užívanie jednej šatne; b) cenu za služby spojené s užívaním haly.

2 Cena uvedená bez DPH. DPH sa uplatní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**II.**

**Športové účely – komerčné1**

(výber vstupného, predaj sortimentu a pod.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesto** | **Popis / poznámka** | **Trvanie** | **EUR2** |
|  |  |  |  |
| **Veľká hala** | + 2x šatňa | 1 hod | 300 |
| + 2x šatňa | 1 deň | 4000 |
| - prípravné a likvidačné práce | 1 hod | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Úpolová hala** | + 2x šatňa | 1 hod | 30 |
| + 2x šatňa | 1 deň | 600 |
|  |  |  |  |
| **Šatňa** | - nad rámec dvoch pridelených šatní | 1 hod | 20 |
|  |  |  |  |
| **Klubovňa** | K dispozícii je miestnosť č.1 a miestnosť č. 2 | 1 deň | 300 |
|  |  |  |  |
| **Vstupná hala** | 1. nadzemné podlažie – VIP miestnosť  | 1 deň | 350 |
| 2. nadzemné podlažie – do 50 m2 | 1 deň | 200 |
| 2. nadzemné podlažie – od 50 m2 | 1 deň | 400 |

1 Cena **nezahŕňa** cenu za služby spojené s užívaním haly (spotreba el. energie, tepla, vody, odvoz zmesového komunálneho odpadu) – s ohľadom na charakter podujatia určí správca haly.

2 Cena uvedená bez DPH. DPH sa uplatní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**III.**

**Nešportové účely1**

(kultúrno-spoločenské podujatia, výstavy, predajné akcie, teambuilding a pod.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miesto** | **Popis / poznámka** | **Trvanie** | **EUR2** |
|  |  |  |  |
| **Veľká hala** | + 2x šatňa | 1 hod | 300 |
| + 2x šatňa | 1 deň | 4000 |
| - prípravné a likvidačné práce | 1 hod | 50 |
|  |  |  |  |
| **Úpolová hala** | + 2x šatňa | 1 hod | 30 |
| + 2x šatňa | 1 deň | 600 |
|  |  |  |  |
| **Šatňa** | - nad rámec dvoch pridelených šatní | 1 hod | 20 |
|  |  |  |  |
| **Klubovňa** | K dispozícii je miestnosť č.1 a miestnosť č. 2 | 1 deň | 300 |
|  |  |  |  |
| **Vstupná hala** | 1. nadzemné podlažie – VIP miestnosť  | 1 deň | 350 |
| 2. nadzemné podlažie – do 50 m2 | 1 deň | 200 |
| 2. nadzemné podlažie – od 50 m2 | 1 deň | 400 |
|  |  |  |  |
| **Bufet + sklad** | 2. nadzemné podlažie (bufet – 10,25 m2, sklad 11,50 m2) | 1 deň | 70 |
| **Predajný stánok** | Voľná plocha do 10 m2 | 1 deň | 70 |
| **Terasa** (k bufetu alebostánku) | 2. nadzemné podlažie – do 100 m2/ do 200 m2 | 1 deň | 200/ 350 |

1 Cena **nezahŕňa** cenu za služby spojené s užívaním haly (spotreba el. energie, tepla, vody, odvoz zmesového komunálneho odpadu) – s ohľadom na charakter podujatia určí správca haly.

2 Cena uvedená bez DPH. DPH sa uplatní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**IV.**

**Cena za užívanie hnuteľného majetku a cena za doplnkové služby**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh hnuteľného majetku** | **Výmera v m2** | **Počet / deň**  | **EUR1** |
|  |  |  |  |
| **Stolička** (čalúnená) |  | 1 kus | 2 |
| **Stolička** (čalúnená) – užívanie mimo haly |  | 1 kus | 4 |
| **Stôl** (obdĺžnikový, kruhový) |  | 1 kus | 10 |
| **Stôl** (obdĺžnikový, kruhový) – užívanie mimo haly |  | 1 kus | 20 |
| **Stôl nový** (obdlžníkový, koktejlový) |  | 1 kus | 15 |
| **Stôl nový** (obdlžníkový, koktejlový) – užívanie mimo haly |  | 1 kus | 30 |
| **Obrus** |  | 1 kus | 5 |
| **Obrus** – užívanie mimo haly |  | 1 kus | 7 |
| **Baletizol** | 120 | 1 kus | 100 |
| **Koberec** – užívanie mimo haly | 1100 | 1 kus | 800 |
| **Koberec** – užívanie mimo haly | 550 | 1 kus | 400 |
| **Koberec –** prenájom v hale na viac ako 2 dni | 1100 | 1 kus | 150100 |
| **Koberec –** prenájom v hale na viac ako 2 dni | 550 | 1 kus | 100 |
| **Vešiak na kabáty** |  | 1 kus | 15 |
| **Chladnička**  |  | 1 kus | 15 |

1 Cena uvedená bez DPH. DPH sa uplatní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh doplnkovej služby** |  | **EUR1** |
|  |  |  |
| **Zloženie a rozloženie koberca** | 1100 m2 | 400 |
| **Zloženie a rozloženie koberca** | 550 m2 | 200 |

1 Cena uvedená bez DPH. DPH sa uplatní v súlade

s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

V Trnave dňa 12.4.2024

JUDr. Peter Bročka, LL. M. primátor mesta Trnava