**OBJEDNÁVKA – KRÁTKODOBÉ UŽÍVANIE MESTSKÉHO ZIMNÉHO ŠTADIÓNA - ŠKOLY**

**A) Údaje o objednávateľovi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy: | X |
| Druh (MŠ/ZŠ,SŠ,VŠ, iné): | X. |
| Sídlo: | X |
| IČO: | X |
| DIČ/IČ DPH: | X |
| Oprávnený k podpisu: | X |
| Kontaktná osoba: | X |
| Tel. kontakt + e-mail: | X |

*\*Nevhodné odstrániť*

**B) Požadované priestory a časy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rezervácia ľadovej plochy (dátumy od – do)\* | X |
| Rezervácia dňa/ dní (uviesť deň/dni – pondelok až piatok) | X |
| Rezervácia bloku/ blokov (uviesť blok/ bloky:  *B1 08:30-09:30hod,*  *B2 09:30-10:30hod,*  *B3 10:30-11:30 hod,*  *B4 11:30-12:30hod):* | X |
| Počet korčuliarov / blok (určiť počet pre každý rezervovaný blok samostatne): | X |

\* *Korčuľovanie pre školy je len počas dní školského vyučovania, t. j. mimo sviatkov a prázdnin, a to až po spustení prevádzky tréningovej ľadovej plochy, podľa aktuálneho rozpisu ľadovej plochy a v zmysle platného cenníka MZŠ*

**C) Elektronická faktúra:**

|  |  |
| --- | --- |
| Požadujem zaslať faktúru elektronicky - e-mailom\*: | Áno - Nie |
| Elektronická adresa (e-mail) na zaslanie el. faktúry: | X |
| Ako objednávateľ svojim podpisom súhlasím so zasielaním elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty na uvedenú elektronickú adresu (e-mail) v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ustanoveniami článku IV. VP:  V Trnave dňa 10. mája 2024, Podpis: | |

*\*Nevhodné odstrániť*

V Trnave dňa 10. mája 2024, Podpis\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pečiatka:

\*Objednávateľ podpisom tejto objednávky vyjadruje súhlas s Cenníkom Mestského zimného štadióna zo dňa 4.3.2024 a so Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania Mestského zimného štadióna na športové účely zo dňa 30.4.2024, ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY KRÁTKODOBÉHO UŽÍVANIA MESTSKÉHO ZIMNÉHO ŠTADIÓNA**

**I. Prevádzkovateľ**

1. Prevádzkovateľom Mestského zimného štadióna (ďalej len „MZŠ“), Spartakovská 1B, Trnava je Správa majetku mesta Trnava, p.o., so sídlom Spartakovská 1/B, Trnava, IČO: 53041984 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

**II. Základné podmienky užívania Mestského zimného štadióna**

1. Objednávateľ podpisom *Objednávky na* *krátkodobé užívanie Mestského zimného štadióna* (ďalej len ako „objednávka“) vyjadruje súhlas so *Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania MZŠ* (ďalej len „VP“) uvedené v článku II. a nasledujúcich týchto VP, so Smernicou upravujúcej systém prerozdeľovania ľadovej a inline plochy vydanej prevádzkovateľom a Prevádzkovým poriadkom MZŠ.
2. Základnými zásadami, ktorými sa riadi prevádzkovateľ a s ktorými vyjadruje súhlas objednávateľ sú nasledovné:
3. MZŠ slúži k rozvoju športových schopností pre obyvateľov mesta Trnava a členov športových klubov pôsobiacich v MZŠ, pričom tieto športové kluby majú prednostné právo k užívaniu MZŠ, vychádzajúc z princípov podpory rozvoja športu a mládeže v mesta Trnava a z účinných Zmlúv o užívaní MZŠ;
4. objednávateľ sa zaväzuje vyplniť objednávku pravdivo, dobromyseľne a bez zamlčania akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre užívanie MZŠ;
5. prevádzkovateľ spravuje kalendár podujatí MZŠ, pričom v prípade dostupnosti potvrdí objednávateľovi požadovaný termín, so zaslaním cenovej ponuky, v zmysle danej objednávky elektronicky – e-mailom, prostredníctvom povereného zamestnanca (bez správne vyplnenej objednávky nie je možné pristúpiť k užívaniu MZŠ). V prípade oprávneného záujmu prevádzkovateľa sa uzatvára s objednávateľom Zmluva o nájme časti nebytových priestorov s súlade s touto objednávkou;
6. vyplnená a podpísaná objednávka musí byť prevádzkovateľovi doručená na e-mailovú adresu [marek.nesticky@smmt.trnava.sk](mailto:marek.nesticky@smmt.trnava.sk) najneskôr 30 dní pre plánovaným konaním podujatia;
7. prevádzkovateľ ako platca DPH je oprávnený účtovať objednávateľovi DPH v zmysle platných právnych predpisov;
8. objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové dni a hodiny MZŠ, mimo týchto dní a hodín nie je oprávnený užívať MZŠ bez súhlasu prevádzkovateľa;
9. objednávateľ vyhlasuje a súhlasí s tým, že je povinný **zrušiť objednávku**, v prípade objektívnych skutočností na jeho strane, **najneskôr do 3 kalendárnych dní pred** prvým dňom objednaného termínu/termínov užívania MZŠ, v opačnom prípade je prevádzkovateľ oprávnený objednávateľovi fakturovať cenu v zmysle cenovej ponuky k schválenej objednávke oznámenej objednávateľovi formou uvedenou v písm. c) tohto bodu článku VP;
10. cena za užívanie MZŠ je určená Cenníkom MZŠ, schváleným primátorom mesta Trnava. Zmenu tejto ceny je možné výhradne po splnení bodu 2 písm. b) až d) tohto článku VP prostredníctvom samostatnej písomnej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi;
11. cena za nadmernú spotrebu elektrickej energie, tepla, vody a pod. bude v nevyhnutných prípadoch určená samostatne, zmluvou, s ohľadom na charakter plánovaného podujatia;
12. všetky platby uhradí objednávateľ prevodom alebo vkladom na účet prevádzkovateľa, na základe vystavenej faktúry;
13. objednávateľ vyhlasuje, že sa potvrdením objednávky nezbavuje povinnosti splniť svoje zákonné povinnosti, najmä no nie výhradne oznamovaciu povinnosť voči Mestu Trnava, pričom podpisom objednávky vyhlasuje, že v prípade porušenia alebo nesplnenia akejkoľvek zákonnej povinnosti preberá za svoje konanie plnú zodpovednosť a bude znášať všetky prípadne finančné a nefinančné sankcie a postihy;
14. prevádzkovateľ ako spracovateľ osobných údajov objednávateľa ako dotknutej osoby spracováva osobné údaje objednávateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom užívania MZŠ v súlade s objednávkou, spracovania účtovných dokladov a taktiež prípadného vybavovania súdnych sporov. Osobné údaje objednávateľa sú spracované v rozsahu meno, priezvisko, trvalý pobyt, číslo OP, tel. kontakt, e-mail na dobu potrebnú na spracovanie objednávky a archivovanie objednávky v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
15. Prevádzkovateľ je po schválení objednávky oprávnený uzatvoriť s objednávateľom Zmluvu o užívaní MZŠ, ktorej obsahom bude úprava práv a povinností zmluvných strán pri užívaní MZŠ.

**III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa a objednávateľa**

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje:
2. odovzdať časť priestorov MZŠ objednávateľovi, po splnení podmienok uvedených v článku I. VP, v stave spôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie a zaväzuje sa ho v tomto stave na svoje náklady udržiavať a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním MZŠ spojené a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil objednávateľa pri užívaní MZŠ v súlade s touto objednávkou;
3. umožniť vstup do MZŠ osobám písomne povereným objednávateľom.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený kontrolovať, či objednávateľ užíva MZŠ v súlade s účelom objednávky a v súlade s podmienkami dohodnutými vo VP.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený v prípade technickej alebo inej havárie alebo v prípade nebezpečenstva hroziaceho v MZŠ alebo na zdraví vstúpiť do prenajatej časti MZŠ aj bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Prevádzkovateľ bude o takomto vstupe objednávateľa bezodkladne informovať.
6. Objednávateľ sa zaväzuje:
7. dodržiavať tieto VP a všetky platné a účinné Všeobecne záväzné nariadenia mesta Trnava a právne predpisy Slovenskej republiky;
8. prevziať MZŠ a užívať ho výlučne na účel, spôsobom a v rozsahu určenom v objednávke a starať sa o tento tak, aby na ňom nevznikla škoda, v prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá objednávateľ za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikne;
9. na vlastné náklady zabezpečiť pri organizácii podujatia všetky služby spojené s jeho uskutočnením (najmä, no nie výhradne zabezpečenie bezpečnosti, ochrany zdravia a verejného poriadku, zamedzenie pohybu mimo prenajatej časti MZŠ). Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za organizačné zabezpečenie podujatia a verejný poriadok počas podujatia;
10. zaplatiť prevádzkovateľovi v dohodnutom termíne splatnosti faktúry vystavenej prevádzkovateľom dohodnutú cenu za užívanie MZŠ;
11. chrániť prenajatú časť MZŠ pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ho nedostatočnou údržbou alebo nevhodnými športovými potrebami alebo pomôckami. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zákaz vstupu na predmet nájmu osobám, ktoré nevykonávajú na predmete nájmu činnosti spojené s účelom podujatia v zmysle objednávky (t.j. napr. fanúšikovia, rodičia a pod.). V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za neoprávnený vstup do prenajatej časti MZŠ stanovený vo výške 500 EUR a podujatie bezodkladne ukončiť;
12. oznámiť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv v prenajatej časti MZŠ, ktoré má zabezpečiť prevádzkovateľ a umožniť prevádzkovateľovi vykonanie týchto i iných nevyhnutných opráv, inak objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto, ako aj ohlasovacej povinnosti vznikla;
13. oznámiť prevádzkovateľovi každú škodu spôsobenú v prenajatej časti MZŠ, nehodu, úraz, pracovný úraz, živelnú pohromu a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili, resp. by mohli spôsobiť škodu v MZŠ;
14. nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá prevádzkovateľovi vznikne na predmete nájmu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z VP, ako aj za škodu na predmete nájmu spôsobenú z nedbanlivosti alebo z porušenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky a to v plnej výške takej škody;
15. udržiavať nepretržite počas celej doby užívania MZŠ a jej priľahlé priestranstvo v čistote. Objednávateľ berie na vedomie, že osoby vykonávajúce činnosti spojené s účelom podujatia, opísané v písm. e) tohto bodu článku VP nesmú konzumovať jedlo, nápoje (okrem uzatvárateľných nádob) a alkohol na predmete nájmu. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za upratovanie prenajatej časti MZŠ prevádzkovateľom, stanovený vo výške 500 EUR;
16. zabezpečiť likvidáciu odpadu, mimo zmesový komunálny odpad, na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť mimo zberných nádob a kontajnerov patriacich prevádzkovateľovi, v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za odvoz odpadu z MZŠ stanovený vo výške 500 EUR;
17. používať všetky zariadenia v MZŠ v súlade so všetkými právnymi predpismi, najmä v prípade, ak sú pripojené na elektrickú sieť alebo plyn. V takomto prípade, je objednávateľ povinný mať k dispozícii vždy platné revízne správy potvrdené príslušným revíznym technikom. Objednávateľ znáša všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
18. dodržiavať a zabezpečiť v MZŠ zákaz fajčenia a predaja liehu, destilátov a spotrebiteľsky balených alkoholických nápojov s výnimkou predaja alkoholických nápojov do obsahu alkoholu 4,5%. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok stanovený vo výške 5000 EUR;
19. dodržiavať predpisy o hygiene (najmä, no nie výhradne v spojitosti s ochorením COVID-19) a znášať všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
20. zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu ochranu pred požiarmi tak, ako to vyplýva zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov;
21. zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu bezpečnosť práce tak, ako to vyplýva zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov;
22. po skončení doby užívania vrátiť prenajatú časť MZŠ prevádzkovateľovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie;
23. v prípade porušenia povinností vyplývajúcich mu z VP (okrem povinností určených v písmene e), h), i), j) a l) tohto bodu článku VP zaplatiť prevádzkovateľovi pokutu vo výške 50 EUR za každé porušenie povinnosti samostatne. Pokutu je objednávateľ povinný uhradiť v lehote stanovenej v písomnej výzve na zaplatenie pokuty.
24. Objednávateľ nie je oprávnený vykonávať v MZŠ stavebné a technické úpravy, prenechať ju tretej osobe do podnájmu alebo výpožičky a nemôže na MZŠ zriadiť záložné právo ani ho inak zaťažiť.
25. Objednávateľ je oprávnený na vlastné náklady prenajatú časť MZŠ a zariadenie sa v nej nachádzajúce poistiť.
26. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že objednávateľ je s užívaním MZŠ oprávnený užívať nim určené sociálne zariadenia a spoločné priestory v MZŠ.
27. Objednávateľ vyhlasuje, že si je vedomý toho, že všetky práva a povinnosti v súvislosti s vykonávaním činností spojených s účelom objednávky plní samostatne a v právnych vzťahoch s tretími osobami vystupuje samostatne.

**IV. Elektronická faktúra**

1. Objednávateľ podpisom súhlasu so zaslaním elektronickej faktúry (objednávka - časť D) (ďalej len ako „súhlas“) udeľuje prevádzkovateľovi súhlas k tomu, aby mu za objednané a dodané služby za užívanie MZŠ v zmysle objednávky vystavoval faktúru v elektronickej faktúre (ďalej len „EF“) doručenej na nim uvedenú elektronickú adresu (e-mail) vo formáte PDF. EF je vydaná v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu EF, neporušenosť obsahu EF a čitateľnosť EF je zabezpečená kontrolnými mechanizmami podnikových procesov.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje EF doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) a to na nim zadanú elektronickú adresu (objednávka – časť D), ktorá je uvedená v tomto súhlase. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy. Odvolanie súhlasu so zasielaním EF je možné len písomnou formou na adresu prevádzkovateľa.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k elektronickej adrese (e-mail) uvedenej v súhlase. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z elektronickej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní EF prostredníctvom siete internet. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
5. EF sa považuje za doručenú prvý pracovný deň odo dňa odoslania EF z e-mailovej adresy prevádzkovateľa a účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom objednávateľ nedozvedel. V prípade pochybností sa EF považuje za doručenú uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania EF odberateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu na zasielanie faktúr. V prípade nedoručenia EF sa objednávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti prostredníctvom správy zaslanej na e-mailovú adresu [objednavky@smmt.trnava.sk](mailto:objednavky@smmt.trnava.sk). V prípade nesplnenia tejto oznamovacej povinnosti objednávateľa nie je prevádzkovateľ povinný preukazovať odoslanie EF a táto sa považuje za doručenú.
6. **Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade zaslania faktúry inou ako elektronickou formou bude prevádzkovateľ účtovať objednávateľovi sumu 5 EUR za doručenie faktúry v zmysle objednávky.**

V Trnave dňa 30.4.2024

Obrázok, na ktorom je text, snímka obrazovky, písmo, číslo

Automaticky generovaný popis