

Organizácia korčuľovania pre materské a základné školy v sezóne 2025/2026

Vážené riaditeľky, vážení riaditelia materských a základných škôl,

v sezóne 2025/2026 by sme radi nadviazali na systém korčuľovania pre školy, ktorý sme spustili v sezóne 2019/2020. V snahe zefektívniť a zlepšiť organizáciu korčuľovania pre žiakov materských a základných škôl bude organizácia rovnako ako predchádzajúce sezóny nasledovná:

- korčuľovanie pre MŠ a ZŠ bude každý školský deň, t. j. **nie počas sviatkov a školských prázdnin**, na tréningovej ploche od 08:30 do 12:30hod;
- cena za jednu osobu na ľade je podľa platného a schváleného cenníka (cenník je k dispozícii na stránke <https://smtt.trnava.sk/majetok/mestsky-zimny-stadion/>)
- celkový čas je rozdelený do štyroch samostatných blokov, každý blok v trvaní 1hodiny;
- jeden blok bude k dispozícii dvom prípadne trom subjektom (každý subjekt na polovičke alebo tretine ľadu – podľa počtu prihlásených účastníkov). V prípade veľkého záujmu a voľnej plochy bude možné využiť aj hlavnú ľadovú plochu.

Prosím všetky riaditeľky a riaditeľov MŠ a ZŠ, aby si záväzne nahlásili/ objednali ľadovú plochu vyplnením formulára s uvedením termínu začatia a ukončenia korčuľovania a s približným počtom detí na ľade, a to **do 31.10.2025** na adresu marek.nesticky@smtt.trnava.sk.

Počas korčuľovania pre školy prevádzkovateľ korčuliarom poskytne ľadovú plochu a šatňu. **V cene nie je zahrnutý tréner na ľade**, v prípade potreby si ho škola môže dohodnúť individuálne a na vlastné náklady mimo uhradeného vstupného.

Týmto systémom organizácie korčuľovania pre školy zabezpečíme pre jednotlivých účastníkov dostatočný priestor na ľadovej ploche, vyhneme sa pre/poddimenzovaniu ľadovej plochy a zároveň zvýšime bezpečnosť našich školákov i učiteľov a sprievodu na ľade.

Ďakujem za pochopenie a teším sa na úspešnú spoluprácu v školskom roku 2025/2026!

S pozdravom,

Ing. Lenka Klimentová, PhD.
Správa majetku mesta Trnava, p. o.
riaditeľka

V prípade otázok nás môžete kontaktovať aj telefonicky: Mgr. Neštický: 0917/924 689

Príloha: formulár prihlasovania/ žiadosti (zverejnený aj na webovom sídle MsZŠ Trnava

<https://smtt.trnava.sk/majetok/mestsky-zimny-stadion/> v záložke *Korčuľovanie pre školy*)



OBJEDNÁVKA – KRÁTKODOBÉ UŽÍVANIE MESTSKÉHO ZIMNÉHO ŠTADIÓNA - ŠKOLY

A) Údaje o objednávateľovi:

Názov školy:	
Druh (MŠ/ZŠ,SŠ,VŠ, iné):	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ/IČ DPH:	
Oprávnený k podpisu:	
Kontaktná osoba:	
Tel. kontakt + e-mail:	

**Nevhodné odstrániť*

B) Požadované priestory a časy:

Rezervácia ľadovej plochy (dátumy od – do)*	
Rezervácia dňa/ dní (uviesť deň/dni – pondelok až piatok)	
Rezervácia bloku/ blokov (uviesť blok/ bloky: B1 08:30-09:30hod, B2 09:30-10:30hod, B3 10:30-11:30 hod, B4 11:30-12:30hod):	
Počet korčuliarov / blok (určiť počet pre každý rezervovaný blok samostatne):	

** Korčuľovanie pre školy je len počas dní školského vyučovania, t. j. mimo sviatkov a prázdnin, a to až po spustení prevádzky tréningovej ľadovej plochy, podľa aktuálneho rozpisu ľadovej plochy a v zmysle platného cenníka MZŠ*

C) Elektronická faktúra:

Požadujem zaslať faktúru elektronicky - e-mailom*:	Áno - Nie
Elektronická adresa (e-mail) na zaslanie el. faktúry:	
Ako objednávateľ svojim podpisom súhlasím so zasielaním elektronickej faktúry prostredníctvom elektronickej pošty na uvedenú elektronickú adresu (e-mail) v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ustanoveniami článku IV. VP:	
V Trnave dňa 25. septembra 2025, Podpis:	

**Nevhodné odstrániť*

V Trnave dňa 25. septembra 2025, Podpis*: _____ Pečiatka:

*Objednávateľ podpisom tejto objednávky vyjadruje súhlas s Cenníkom Mestského zimného štadióna zo dňa 4.3.2024 a so Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania Mestského zimného štadióna na športové účely zo dňa 30.4.2024, ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

I. Prevádzkovateľ

1. Prevádzkovateľom Mestského zimného štadióna (ďalej len „MZŠ“), Spartakovská 1B, Trnava je Správa majetku mesta Trnava, p.o., so sídlom Spartakovská 1/B, Trnava, IČO: 53041984 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

II. Základné podmienky užívania Mestského zimného štadióna

1. Objednávateľ podpisom *Objednávky na krátkodobé užívanie Mestského zimného štadióna* (ďalej len ako „objednávka“) vyjadruje súhlas so *Všeobecnými podmienkami krátkodobého užívania MZŠ* (ďalej len „VP“) uvedené v článku II. a nasledujúcich týchto VP, so Smernicou upravujúcej systém prerozdelenia ľadovej a inline plochy vydané prevádzkovateľom a Prevádzkovým poriadkom MZŠ.
2. Základnými zásadami, ktorými sa riadi prevádzkovateľ a s ktorými vyjadruje súhlas objednávateľ sú nasledovné:
 - a) MZŠ slúži k rozvoju športových schopností pre obyvateľov mesta Trnava a členov športových klubov pôsobiach v MZŠ, pričom tieto športové kluby majú prednostné právo k užívaniu MZŠ, vychádzajúc z princípov podpory rozvoja športu a mládeže v mesta Trnava a z účinných Zmlúv o užívaní MZŠ;
 - b) objednávateľ sa zaväzuje vyplniť objednávku pravdivo, dobromyseľne a bez zamlčania akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre užívanie MZŠ;
 - c) prevádzkovateľ spravuje kalendár podujatí MZŠ, pričom v prípade dostupnosti potvrdí objednávateľovi požadovaný termín, so zaslaním cenovej ponuky, v zmysle danej objednávky elektronicky – e-mailom, prostredníctvom povereného zamestnanca (bez správne vyplnenej objednávky nie je možné pristúpiť k užívaniu MZŠ). V prípade oprávneného záujmu prevádzkovateľa sa uzatvára s objednávateľom Zmluva o nájme časti nebytových priestorov s súlade s touto objednávkou;
 - d) vyplnená a podpísaná objednávka musí byť prevádzkovateľovi doručená na e-mailovú adresu marek.nesticky@smmt.trnava.sk najneskôr 30 dní pre plánovaným konaním podujatia;
 - e) prevádzkovateľ ako platca DPH je oprávnený účtovať objednávateľovi DPH v zmysle platných právnych predpisov;
 - f) objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové dni a hodiny MZŠ, mimo týchto dní a hodín nie je oprávnený užívať MZŠ bez súhlasu prevádzkovateľa;
 - g) objednávateľ vyhlasuje a súhlasí s tým, že je povinný **zrušiť objednávku**, v prípade objektívnych skutočností na jeho strane, **najneskôr do 3 kalendárnych dní pred** prvým dňom objednaného termínu/termínov užívania MZŠ, v opačnom prípade je prevádzkovateľ oprávnený objednávateľovi fakturovať cenu v zmysle cenovej ponuky k schválenej objednávke oznámenej objednávateľovi formou uvedenou v písm. c) tohto bodu článku VP;
 - h) cena za užívanie MZŠ je určená Cenníkom MZŠ, schváleným primátorom mesta Trnava. Zmenu tejto ceny je možné výhradne po splnení bodu 2 písm. b) až d) tohto článku VP prostredníctvom samostatnej písomnej žiadosti adresovanej prevádzkovateľovi;
 - i) cena za nadmernú spotrebu elektrickej energie, tepla, vody a pod. bude v nevyhnutných prípadoch určená samostatne, zmluvou, s ohľadom na charakter plánovaného podujatia;
 - j) všetky platby uhradí objednávateľ prevodom alebo vkladom na účet prevádzkovateľa, na základe vystavenej faktúry;
 - k) objednávateľ vyhlasuje, že sa potvrdením objednávky nezbavuje povinnosti splniť svoje zákonné povinnosti, najmä no nie výhradne oznamovaciu povinnosť voči Mestu Trnava, pričom podpisom objednávky vyhlasuje, že v prípade porušenia alebo nesplnenia akejkoľvek zákonnej povinnosti preberá za svoje konanie plnú zodpovednosť a bude znášať všetky prípadne finančné a nefinančné sankcie a postihy;
 - l) prevádzkovateľ ako spracovateľ osobných údajov objednávateľa ako dotknutej osoby spracováva osobné údaje objednávateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom užívania MZŠ v súlade s objednávkou, spracovania účtovných dokladov a taktiež prípadného vybavovania súdnych sporov. Osobné údaje objednávateľa sú spracované v rozsahu meno, priezvisko, trvalý pobyt, číslo OP, tel. kontakt, e-mail na dobu potrebnú na spracovanie objednávky a archivovanie objednávky v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- m) Prevádzkovateľ je po schválení objednávky oprávnený uzatvoriť s objednávateľom Zmluvu o užívaní MZŠ, ktorej obsahom bude úprava práv a povinností zmluvných strán pri užívaní MZŠ.

III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa a objednávateľa

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje:
 - a) odovzdať časť priestorov MZŠ objednávateľovi, po splnení podmienok uvedených v článku I. VP, v stave spôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie a zaväzuje sa ho v tomto stave na svoje náklady udržiavať a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním MZŠ spojené a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil objednávateľa pri užívaní MZŠ v súlade s touto objednávkou;
 - b) umožniť vstup do MZŠ osobám písomne povereným objednávateľom.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený kontrolovať, či objednávateľ užíva MZŠ v súlade s účelom objednávky a v súlade s podmienkami dohodnutými vo VP.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený v prípade technickej alebo inej havárie alebo v prípade nebezpečenstva hroziaceho v MZŠ alebo na zdraví vstúpiť do prenajatej časti MZŠ aj bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Prevádzkovateľ bude o takomto vstupe objednávateľa bezodkladne informovať.
4. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať tieto VP a všetky platné a účinné Všeobecne záväzné nariadenia mesta Trnava a právne predpisy Slovenskej republiky;
 - b) prevziať MZŠ a užívať ho výlučne na účel, spôsobom a v rozsahu určenom v objednávke a starať sa o tento tak, aby na ňom nevznikla škoda, v prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá objednávateľ za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikne;
 - c) na vlastné náklady zabezpečiť pri organizácii podujatia všetky služby spojené s jeho uskutočnením (najmä, no nie výhradne zabezpečenie bezpečnosti, ochrany zdravia a verejného poriadku, zamedzenie pohybu mimo prenajatej časti MZŠ). Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za organizačné zabezpečenie podujatia a verejný poriadok počas podujatia;
 - d) zaplatiť prevádzkovateľovi v dohodnutom termíne splatnosti faktúry vystavenej prevádzkovateľom dohodnutú cenu za užívanie MZŠ;

- e) chrániť prenajatú časť MZŠ pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ho nedostatočnou údržbou alebo nevhodnými športovými potrebami alebo pomôckami. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zákaz vstupu na predmet nájmu osobám, ktoré nevykonávajú na predmete nájmu činnosti spojené s účelom podujatia v zmysle objednávky (t.j. napr. fanúšikovia, rodičia a pod.). V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za neoprávnený vstup do prenajatej časti MZŠ stanovený vo výške 500 EUR a podujatie bezodkladne ukončiť;
 - f) oznámiť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv v prenajatej časti MZŠ, ktoré má zabezpečiť prevádzkovateľ a umožniť prevádzkovateľovi vykonanie týchto i iných nevyhnutných opráv, inak objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto, ako aj ohlasovacej povinnosti vznikla;
 - g) oznámiť prevádzkovateľovi každú škodu spôsobenú v prenajatej časti MZŠ, nehodu, úraz, pracovný úraz, živelnú pohromu a ďalšie udalosti, ktoré spôsobili, resp. by mohli spôsobiť škodu v MZŠ;
 - h) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá prevádzkovateľovi vznikne na predmete nájmu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z VP, ako aj za škodu na predmete nájmu spôsobenú z nedbanlivosti alebo z porušenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky a to v plnej výške takej škody;
 - i) udržiavať nepretržite počas celej doby užívania MZŠ a jej príslušenstva v čistote. Objednávateľ berie na vedomie, že osoby vykonávajúce činnosti spojené s účelom podujatia, opísané v písm. e) tohto bodu článku VP nesmú konzumovať jedlo, nápoje (okrem uzatvárateľných nádob) a alkohol na predmete nájmu. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za upratovanie prenajatej časti MZŠ prevádzkovateľom, stanovený vo výške 500 EUR;
 - j) zabezpečiť likvidáciu odpadu, mimo zmesový komunálny odpad, na vlastné náklady a vlastnú zodpovednosť mimo zberných nádob a kontajnerov patriacich prevádzkovateľovi, v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok za odvoz odpadu z MZŠ stanovený vo výške 500 EUR;
 - k) používať všetky zariadenia v MZŠ v súlade so všetkými právnymi predpismi, najmä v prípade, ak sú pripojené na elektrickú sieť alebo plyn. V takomto prípade, je objednávateľ povinný mať k dispozícii vždy platné revízne správy potvrdené príslušným revíznym technikom. Objednávateľ znáša všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
 - l) dodržiavať a zabezpečiť v MZŠ zákaz fajčenia a predaja liehu, destilátov a spotrebiteľsky balených alkoholických nápojov s výnimkou predaja alkoholických nápojov do obsahu alkoholu 4,5%. V prípade nedodržania tohto písmena bodu článku VP má prevádzkovateľ právo vyúčtovať objednávateľovi poplatok stanovený vo výške 5000 EUR;
 - m) dodržiavať predpisy o hygiene (najmä, no nie výhradne v spojitosti s ochorením COVID-19) a znášať všetky škody, ktoré vznikli porušením týchto povinností;
 - n) zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu ochranu pred požiarmi tak, ako to vyplýva zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov;
 - o) zabezpečovať v priestoroch predmetu nájmu bezpečnosť práce tak, ako to vyplýva zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych predpisov;
 - p) po skončení doby užívania vrátiť prenajatú časť MZŠ prevádzkovateľovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie;
 - q) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich mu z VP (okrem povinností určených v písmene e), h), i), j) a l) tohto bodu článku VP zaplatiť prevádzkovateľovi pokutu vo výške 50 EUR za každé porušenie povinnosti samostatne. Pokutu je objednávateľ povinný uhradiť v lehote stanovenej v písomnej výzve na zaplatenie pokuty.
6. Objednávateľ nie je oprávnený vykonávať v MZŠ stavebné a technické úpravy, prenechať ju tretej osobe do podnájmu alebo výpožičky a nemôže na MZŠ zriadiť záložné právo ani ho inak zaťažiť.
 7. Objednávateľ je oprávnený na vlastné náklady prenajatú časť MZŠ a zariadenie sa v nej nachádzajúce poistiť.
 8. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že objednávateľ je s užívaním MZŠ oprávnený užívať nim určené sociálne zariadenia a spoločné priestory v MZŠ.
 9. Objednávateľ vyhlasuje, že si je vedomý toho, že všetky práva a povinnosti v súvislosti s vykonávaním činností spojených s účelom objednávky plní samostatne a v právnych vzťahoch s tretími osobami vystupuje samostatne.

IV. Elektronická faktúra

1. Objednávateľ podpisom súhlasu so zaslaním elektronickej faktúry (objednávka - časť D) (ďalej len ako „súhlas“) udeľuje prevádzkovateľovi súhlas k tomu, aby mu za objednané a dodané služby za užívanie MZŠ v zmysle objednávky vystavoval faktúru v elektronickej faktúre (ďalej len „EF“) doručenej na nim uvedenú elektronickú adresu (e-mail) vo formáte PDF. EF je vydaná v súlade s ustanoveniami § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu EF, neporušenosť obsahu EF a čitateľnosť EF je zabezpečená kontrolnými mechanizmami podnikových procesov.
2. Prevádzkovateľ sa zaväzuje EF doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) a to na nim zadanú elektronickú adresu (objednávka – časť D), ktorá je uvedená v tomto súhlase. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy. Odvolanie súhlasu so zasielaním EF je možné len písomnou formou na adresu prevádzkovateľa.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k elektronickej adrese (e-mail) uvedenej v súhlase. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z elektronickej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní EF prostredníctvom siete internet. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nedostatočného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
5. EF sa považuje za doručení prvý pracovný deň odo dňa odoslania EF z e-mailovej adresy prevádzkovateľa a účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom objednávateľ nedozvedel. V prípade pochybností sa EF považuje za doručení uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania EF odberateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu na zasielanie faktúr. V prípade nedoručenia EF sa objednávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti prostredníctvom správy zaslanej na e-mailovú adresu objednavky@snmt.trnava.sk. V prípade nesplnenia tejto oznamovacej povinnosti objednávateľa nie je prevádzkovateľ povinný preukazovať odoslanie EF a táto sa považuje za doručení.

6. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade zaslania faktúry inou ako elektronickou formou bude prevádzkovateľ účtovať objednávateľovi sumu 5 EUR za doručenie faktúry v zmysle objednávky.

V Trnave dňa 30.4.2024



**Správa majetku
mesta Trnava**



Mestský zimný štadión,
Spartakovská 1B, 917 01 Trnava
Tel. kontakt (správca): +421 917 924 689
Tel. kontakt (vrátnica): +421 917 922 241
E-mail: objednavky@smtt.trnava.sk

CENNÍK

MESTSKÝ ZIMNÝ ŠTADIÓN

PLATNÝ OD 01.03.2024

Ceny v cenníku sú určené bez DPH. DPH bude uplatňovaná v súlade s platnou legislatívou.

Športové účely – užívanie ľadovej plochy a inline plochy

Časť objektu	Časová špecifikácia	Cena/ hod
Hlavná ľadová plocha (pondelok až piatok)	06:00 – 20:00 hod.	160,- €
	začiatok od 20:00 hod.	170,- €
	začiatok po 21:00 hod.	155,- €
(sobota, nedeľa)	začiatok od 19:00 hod.	175,- €
	začiatok po 21:00 hod.	160,- €
Tréningová ľadová plocha (pondelok až nedeľa)	06:00 – 19:30 hod.	160,- €/ hod.
	začiatok od 19:30 hod.	165,- €/ hod.
	začiatok po 20:30 hod.	145,- €/ hod.
	začiatok po 21:30 hod.	130,- €/ hod.
Inline plocha (pondelok až nedeľa)	06:00 – 22:00 hod.	30,- €/ hod.

Korčuľovanie pre školy a verejné korčuľovanie

Časť objektu	Katégoria	Cena/ vstup	
Tréningová ľadová plocha	Korčuľovanie pre školy (09:30 – 12:30hod)		
	- materské a základné školy na území mesta Trnava	0,70 €/ osoba; po 12:30hod 1,50 €/ osoba	
	- ostatné materské a základné školy	3,- €/ osoba; po 12:30hod 5,- €/ osoba	
	Verejné korčuľovanie ľad / inline	Cena/ vstup ľad / inline	Zľavnená cena/ vstup* ľad / inline
	dieťa do 15r.	3,- € 2,- €	2,- € 1,- €
	dôchodca, ĽZP	1,- € 1,- €	0,70 € 0,50 €
	ostatní nad 15r.	5,- € 4,- €	4,- € 3,- €
	doprovod na ľade/ inline	3,- € 2,- €	2,- € 1,- €
	požičanie ľadových korčúl	4,- €/ pár	4,- €/ pár
	požičanie prilby	3,- €/ ks	3,- €/ ks
	šatňa	0,50 €	0,50 €
	brúsenie korčúl	5,- €/ pár	5,- €/ pár

Permanenka (10 vstupov) je v cene ôsmich jednotkových vstupov príslušnej kategórie (platí pre základnú aj zľavnenú cenu vstupov). Nevýčerpané vstupy sa nepreplácajú a permanenka je neprenosná do ďalšej sezóny.

*Osoba, ktorá má trvalý pobyt v Trnave môže využiť zvýhodnenú cenu vstupného. Podmienkou zvýhodnenej ceny vstupného je hodnoverné preukázanie trvalého pobytu:

- osoby staršie ako 15 rokov dokladom s fotografiou a údajom o trvalom pobyte,
- osoby mladšie ako 15 rokov ústnym čestným vyhlásením.

Údaje slúžia len pre potreby udelenia zvýhodneného vstupného, pričom sa nebudú žiadnym spôsobom zaznamenávať a ani iným spôsobom spracovávať.

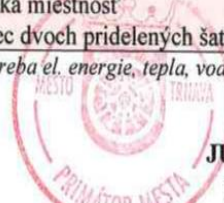
Nešportové účely

(kultúrno-spoločenské podujatia, výstavy, prezentácie, predajné akcie, teambuilding a pod.)

Časť objektu	Kultúrne a spoločenské podujatia	Cena ¹⁾
Hlavná hala/ ľadová plocha	+ 2x šatňa - prenájom do 10 hod.	200,- €/ hodina
	+ 2x šatňa - prenájom nad 10 hod.	4.000,- €/ deň
Tréningová hala/ ľadová plocha	+ 2x šatňa - prenájom do 10 hod.	150,- €/ hodinu
	+ 2x šatňa - prenájom nad 10 hod.	3.000,- €/ deň
Ostatné priestory	VIP – spoločenská miestnosť	100,- €/ hodina
	Šatňa - nad rámec dvoch pridelených šatní	20,- €/ hodina

¹⁾ Cena nezahŕňa cenu za služby spojené s prenájomom (spotreba el. energie, tepla, vody, odvoz odpadu a pod.) – vzhľadom na charakter podujatia cenu určí správca zimného štadióna.

V Trnave, dňa: 04.03.2024



JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor Mesta Trnava